



no domínio comercial, por forma a actuar nos mercados com a máxima competitividade, respondendo aos novos desafios do mercado alargado.	informações orientadas acerca do mercado bem como das variáveis do marketing-mix.
Introdução de técnicas e instrumentos de gestão que permitam desenvolver um planeamento estratégico adequado ao meio em que a empresa desenvolve a sua actividade.	Melhoria dos diversos sistemas organizativos - dos recursos humanos, da informação, tecnológico, etc. - com vista a articular de forma dinâmica os objectivos com os recursos disponíveis.
Apoiar a implementação de instrumentos financeiros adequados à gestão da PME.	Melhor custeio dos produtos e conhecimento das margens.
Identificar necessidades em informação de gestão financeira, quer relativa aos resultados (indicadores de gestão) quer às fontes alternativas de financiamento e incentivos, nacionais e comunitários, a que as empresas podem recorrer.	Maiores possibilidades de controlar a reduzir preços. Informação económico-financeira mais adequada.
Reflectir sobre as formas de actuar na redução de custos e aumentar a rentabilidade das empresas.	Estabelecimento de gestão orçamental com auxílio de micro-computador.
Diagnosticar os pontos fracos e as potencialidades das PME de menor dimensão, proporcionando ao empresário a formação adequada e apoio prático por forma a melhorar o funcionamento global na perspectiva da modernização da sua empresa	Clareza dos objectivos da empresa e da sua estrutura. Definição dos recursos necessários para atingir os objectivos, particularmente no plano humano. Elaboração de planos de melhoria de funcionamento e desenvolvimento, a curto e médio prazo. Concepção e implementação dos orçamentos de exploração.

cima ↑

## Metodologia

Cada Acção deste projecto integra um conjunto articulado de peças instrumentais das quais se destacam:

- Reunião de Pré-Diagnóstico e Imersão no Projecto**  
 Sessão de trabalho que inclui almoço, com a presença dos Empresários e dos Participantes para esclarecer e discutir as linhas essenciais do projecto, definir o seu calendário de realização e preencher um questionário de pré-diagnóstico.  
 Duração 7 horas.
- Diagnóstico da PME Participante**  
 Levantamento dos pontos fortes e fracos de cada empresa participante tendo em vista a elaboração de um **Plano de Acção** e adaptação dos **Programas de Formação em Sala** às necessidades mais prementes de cada Empresa/Participante. Isto implica a deslocação de um consultor a cada uma das PME.  
 Duração de 1 dia por PME x 8 horas.
- Formação em Sala**  
 Compreenderá 3 módulos, **em regime residencial**, com a duração de 3 dias x 7 horas/dia cada módulos, num total de 63 horas. Será utilizada uma metodologia eminentemente participativa com ênfase no diálogo, na reflexão conjunta, no trabalho de grupo e no estudo de casos, com o apoio de meios audiovisuais. Os participantes receberão documentação escrita relacionada com os temas tratados.
- Acção na Empresa/Consultoria**  
 Intervenção na PME de um consultor com base no Plano de Acção previamente estabelecido.  
 Duração de 2 dias x 8 horas por fase, num total de 48 horas.

- **Reuniões Globais de Avaliação**

Duas reuniões que terão lugar no final da 1ª fase e no final da acção, com a duração de 7 horas/dia cada uma, num total de 14 horas.

- **Gestão do Projecto**

O IAPMEI fará a gestão deste processo, apoiando-se na colaboração das equipas de formadores, visando a maior qualidade de resultados.

<b>Estrutura do Projecto</b>	
<b>Preparação</b>	Reunião
	Diagnóstico / PME
<b>1ª Fase</b>	Formação
	Consultoria / PME
	Reunião
<b>2ª Fase</b>	Formação
	Consultoria / PME
<b>3ª Fase</b>	Formação
	Consultoria / PME
<b>Avaliação</b>	Reunião