

CERTIFICADO DE FREQUÊNCIA DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

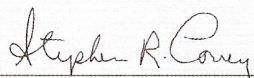
Certificamos que

LUIS FORTUNATO DE ABREU BRANCO

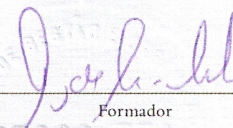
Participou no Workshop

7 Hábitos - Maximizer

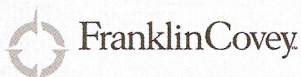
Lisboa, 12 de Dezembro de 2011



Stephen R. Covey, Vice-Chairman



Formador



CEGOC-TEA • Centro de Estudos de Gestão e Organização Científica - Técnicos Especialistas Associados, Lda.
Sede Social: Av. António Augusto de Aguiar, 21 - R/c, 1.º e 2.º - 1069-217 Lisboa - Portugal
Tel. 21 319 19 60 - Fax 21 330 31 70 • cegoc-geral@cegoc.pt
Escritórios: Rua Nossa Senhora de Fátima, 419 - 1.º - 4050-428 Porto - Portugal
Tel. 22 605 26 50 - Fax 22 605 26 59 • porto@cegoc.pt • www.cegoc.pt
Sociedade por Quotas com Capital Social de 250.000 euros - Contribuinte n.º 500 059 918 - Matrícula C.R.C. Lisboa n.º 44542



- Formação inter-empresas e intra-empresas nas modalidades presencial e e-learning
- Consultoria
- Recrutamento e Seleção
- Avaliação de Potencial e Competências
- Assessment e Development Centres



The Continuing Education Unit
FranklinCovey has been reviewed and approved as an Authorized Provider of continuing education and training programs by the International Association for Continuing Education and Training. Contact hours: 22 / CEUs: 2.2

Certifica-se que LUIS FORTUNATO DE ABREU BRANCO, natural de _____, nascido(a) a _____, nacionalidade _____, sexo Masculino, portador(a) do documento de identificação _____, nº _____, emitido em _____, a _____, frequentou no(s) dia(s) 12 de dezembro de 2011, com a duração total de 7 horas, o Curso 7 Hábitos - Maximizer, orientado por Magda Machado.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO: Formação Contínua

ÁREA DE FORMAÇÃO: 090-Desenvolvimento pessoal

PLANO CURRICULAR:

Hábito 1 - Seja proactivo

Compreenda o impacto profundo que as escolhas feitas com base na experiência e valores têm na sua eficácia, positiva e negativamente.

Hábito 2 - Comece com o fim em mente

Clarifique o que é e o que não é importante para si e construa uma visão clara do legado que quer construir.

Hábito 3 - Dê prioridade ao que é prioritário

Aumente o seu equilíbrio e realização pessoal/profissional investindo alguns minutos por dia num processo de planeamento com sucesso comprovado, alicerçado em princípios de focalização e execução.

Hábito 4 - Pense Ganhar-Ganhar

Construa uma equipa capaz de chegar rapidamente a melhores soluções, clarificando expectativas, partilhando responsabilidades e compreendendo com clareza inequívoca as principais prioridades.

Hábito 5 - Procure primeiro compreender para depois ser compreendido

Desenvolva as competências para uma comunicação eficaz, que seja geradora de maior influência e fluidez na resolução de problemas.

Hábito 6 - Crie sinergias

Valorize e celebre as diferenças e compreenda o papel que as mesmas têm no processo criativo e na produção de ideias e soluções portadoras.

Hábito 7 - Afine as suas ferramentas pessoais

Renove e desenvolva os recursos pessoais que contribuem para a sua eficácia. Invista no seu bem estar, crescimento intelectual e emocional

OBSERVAÇÕES: O curso não prevê nenhum processo de avaliação

Certificado Nº: 5490/2011

OUTRAS: