

CERTIFICADO DE FREQUÊNCIA DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

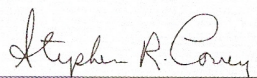
Certificamos que

LUIS FORTUNATO DE ABREU BRANCO

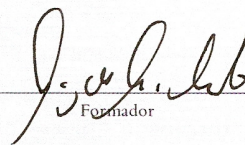
Participou no Workshop

***OS 7 hábitos das pessoas altamente eficazes -
Programa compromisso***

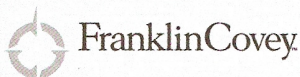
Lisboa, 19 de Outubro de 2011



Stephen R. Covey, Vice-Chairman



Formador



CEGOC-TEA • Centro de Estudos de Gestão e Organização Científica - Técnicos Especialistas Associados, Lda.
Sede Social: Av.ª António Augusto de Aguiar, 21 - R/c, 1.º e 2.º - 1069-217 Lisboa - Portugal
Tel. 21 319 19 60 - Fax 21 330 31 70 • cegoc-geral@cegoc.pt
Escritórios: Rua Nossa Senhora de Fátima, 419 - 1.º - 4050-428 Porto - Portugal
Tel. 22 605 26 50 - Fax 22 605 26 59 • porto@cegoc.pt • www.cegoc.pt
Sociedade por Quotas com Capital Social de 250.000 euros - Contribuinte n.º 500 059 918 - Matrícula C.R.C. Lisboa n.º 44542



• Formação inter-empresas
e intra-empresas nas modalidades
presencial e e-learning
• Consultoria
• Recrutamento e Seleção
• Avaliação de Potencial e Competências
• Assessment e Development Centres



FranklinCovey has been reviewed and approved
as an Authorized Provider of continuing education
and training programs by the International
Association for Continuing Education and
Training. Contact hours: 22 / CEUs: 2.2

Certifica-se que LUIS FORTUNATO DE ABREU BRANCO, natural de _____, nascido(a) a _____, nacionalidade _____, sexo Masculino, portador(a) do documento de identificação _____, nº _____, emitido em _____, a _____, frequentou no(s) dia(s) 17 a 19 de Outubro de 2011, com a duração total de 21 horas, o Curso OS 7 hábitos das pessoas altamente eficazes - programa compromisso, orientado por Magda Machado.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO: Formação Contínua

ÁREA DE FORMAÇÃO: 090-Desenvolvimento pessoal

PLANO CURRICULAR:

Hábito 1 - Seja proactivo

Compreenda o impacto profundo que as escolhas feitas com base na experiência e valores têm na sua eficácia, positiva e negativamente.

Hábito 2 - Comece com o fim em mente

Clarifique o que é e o que não é importante para si e construa uma visão clara do legado que quer construir.

Hábito 3 - Dê prioridade ao que é prioritário

Aumente o seu equilíbrio e realização pessoal/profissional investindo alguns minutos por dia num processo de planeamento com sucesso comprovado, alicerçado em princípios de focalização e execução.

Hábito 4 - Pense Ganhar-Ganhar

Construa uma equipa capaz de chegar rapidamente a melhores soluções, clarificando expectativas, partilhando responsabilidades e compreendendo com clareza inequívoca as principais prioridades.

Hábito 5 - Procure primeiro compreender para depois ser compreendido

Desenvolva as competências para uma comunicação eficaz, que seja geradora de maior influência e fluidez na resolução de problemas.

Hábito 6 - Crie sinergias

Valorize e celebre as diferenças e compreenda o papel que as mesmas têm no processo criativo e na produção de ideias e soluções portadoras.

Hábito 7 - Afine as suas ferramentas pessoais

Renove e desenvolva os recursos pessoais que contribuem para a sua eficácia. Invista no seu bem estar, crescimento intelectual e emocional

OBSERVAÇÕES: O curso não prevê nenhum processo de avaliação

Certificado Nº: 3834/2011

OUTRAS: